

Öffnen, Speichern + Bearbeiten:

Öffnen Sie das Abrechnungsformular und speichern es zuerst unter ‚UELP-Name-Vorname-Monat-Jahr‘ (z.B.: UELP-Feuerstein-Fred-06-2023)

Zum Bearbeiten öffnen Sie dieses neu gespeicherte Dokument mit dem Adobe Acrobat Reader DC!



[Download hier!](#)

Ausfüllanleitung:

Ein beschreibbares Formular nebst Ausfüllanleitung ist auf unserer Homepage im Downloadbereich verfügbar:

<https://www.spi-unna.de/spi/verwaltung/spi-zentrale-infos>

Alle blau unterlegten Felder sind auszufüllen:

Art der Tätigkeit:

Zum Beispiel:

LEF => Lernförderung

AG => Arbeitsgemeinschaft

Einsatzort:

Einrichtungsname/Schulkürzel

Datum:

Tag des Einsatzes

Stundenanzahl:

Angabe digital, in Viertelstunden d. h.	volle Stunde (x)	x,00
	viertel nach	x,25
	halb	x,50
	viertel vor	x,75

Aufgrund **des eingegebenen Stundensatzes** rechnet die Tabelle selbstständig.

Im Januar eines jeden Jahres wird das Konto wieder auf null gesetzt, da sich die Gesamtsumme immer auf das Kalenderjahr bezieht.